

MR notulen 09-12-2021



<u>Agendapunten</u>	<u>Actiepunten</u>
<p><u>Aanwezigen</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Personeelsgeleding: Tamara (directrice), Eliza (leerkracht) en Kiki (leerkracht en secretaris)- Oudergeleding: Robert (voorzitter) en Derkje	
<p><u>1. Mededelingen/korte punten</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Groep 8 is in quarantaine	
<p><u>2. Corona</u></p> <p>29 november kwamen er nieuwe coronamaatregelen. Groep 5, 6, 7a en 7b hebben tijdelijk onderwijs op afstand gehad en zijn nu weer op school. Groep 8 krijgt momenteel onderwijs op afstand.</p> <p>Tamara is veel tijd kwijt aan coronazaken.</p> <p>Er zijn best wat besmettingen onder de leerlingen, sommige leerlingen zijn bang.</p> <p>School probeert vooruit te denken voor de komende maanden. Er wordt uitgezocht of het mogelijk is om één leerkracht uit te roosteren om het onderwijs op afstand te verzorgen. Deze leerkracht kan de kinderen helpen met hun huiswerk. Tamara gaat ouders preventief vragen voor wie het noodzakelijk is om gebruik te maken van de noodopvang mocht de school moeten sluiten.</p>	<p>Tamara maakt het ouderbericht</p>
<p><u>3. Extra schakelgroep</u></p> <p>De schakelgroep krijgt steeds meer leerlingen. Er start hoogstwaarschijnlijk in januari een extra schakelgroep. De groep blijft in elk geval tot maart, het streven is tot de zomervakantie. De schakelgroep wordt dan gesplitst in een middenbouwgroep (groep 3-4-5) en een bovenbouwgroep (groep 6-7-8).</p> <p>De extra schakelgroep wordt vanuit de gemeente gefinancierd. Een leerkracht van het C.O.A. heeft zich aangeboden om de middenbouwgroep les te geven.</p> <p>De volgende MR komen we erop terug.</p>	

<p><u>4. Verslag NPO gelden</u> Tamara heeft het verslag gestuurd. Vragen/opmerkingen graag naar Tamara voor januari. En een akkoord.</p>	<p>Iedereen leest het NPO verslag</p>
<p><u>5. Jaarplan</u> Tamara zet het jaarplan in Teams. Graag lezen en vragen/opmerkingen naar Tamara voor 15 januari. En een akkoord.</p>	<p>Iedereen leest het jaarplan</p>
<p><u>6. Rondvraag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiki zet de notulen en het NPO verslag in Teams. Kiki vraagt Loes (administratief medewerker) om de notulen op de website van school te zetten, zodat de notulen openbaar zijn. De notulen worden eerst naar Tamara en Robert gestuurd ter controle. – Robert regelt inloggegevens voor de MR academie, zodra deze er zijn kan iedereen de scholing volgen. 	<p>Kiki regelt de documenten</p> <p>Robert regelt inloggegevens voor de MR academie</p>
<p><u>7. Volgende MR</u> Het volgende vooroverleg (Tamara, Robert en Kiki) is op 11 januari om 16.00 uur via Teams.</p> <p>De volgende MR is op dinsdag 18 januari om 19.30 uur via Teams.</p> <p>Agendapunten voor de volgende keer die al bekend zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extra schakelgroep 	